

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ИМТ
П.В.Звягинцев



Приказ №275/1 от
«27» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о учебно-воспитательной службе
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ипатовский многопрофильный техникум»

Рассмотрено и одобрено
На заседании метод совета
Протокол №_1_
от 26.08.2020г.

Ипатово
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о учебно-воспитательной службе
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ипатовский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о воспитательной службе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ипатовский многопрофильный техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики несовершеннолетних», Уставом техникума с целью координации проведения воспитательной и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних обучающихся, обеспечения межведомственного взаимодействия, осуществления через воспитательную службу проектирования, организацию, проведение, контроль, анализ и выявление несоответствий воспитательной деятельности в техникуме.

1.2. Учебно-воспитательная служба техникума - это упорядоченная совокупность компонентов, взаимодействие и интеграция которых обеспечивает способность педагогического коллектива целенаправленно и эффективно удовлетворять общественную потребность в специалистах, сочетающих профессиональную подготовку с положительными нравственными качествами, способных к саморазвитию и самореализации в социальной среде.

1.3. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору техникума. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначается и освобождается приказом директора.

1.4. Состав Учебно-воспитательной службы (или структурные подразделения Учебно-воспитательной службы):

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор по ОБЖ;
- руководитель физического воспитания;
- руководитель музея;
- Большой совет обучающихся техникума;
- совет по профилактике правонарушений;
- классные руководители, мастера производственного обучения групп;
- заведующий библиотекой;
- воспитатель общежития.

2. Основные задачи Учебно-воспитательной службы

- 2.1. Создание условий для воспитания нравственной, духовно-развитой и физически здоровой личности, гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения.
- 2.2. Формирование у обучающихся (студентов) важнейших качеств личности: трудолюбия, организованности, дисциплинированности, ответственности.
- 2.3. Организация разнообразной, личностно и общественно-значимой деятельности обучающихся (студентов), в ходе которой осуществляется развитие и социализация воспитанников.
- 2.4. Поиск наиболее эффективных путей и средств воспитания студентов во всех сферах их жизнедеятельности.
- 2.5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- 2.6. Создание благополучного нравственно-психологического климата в коллективе, обеспечение условий защищенности каждого его члена.
- 2.7. Создание условий для самоутверждения личности в формах общественно приемлемого поведения.
- 2.8. Создание условий и оказание помощи в обучении профессии, поисках духовных ценностей и смысла жизни.
- 2.9. Психолого-педагогическое просвещение студентов, обучение способам правильного выбора, приемам саморегуляции и самовоспитания как условиям благополучной социализации и самореализации в будущей профессиональной деятельности.
- 2.10. Взаимодействие и сотрудничество с внешними социальными партнерами.

3. Обязанности учебно-воспитательной службы

- 3.1. Изучение и анализ государственных стандартов, целевых и перспективных программ, планов воспитательной работы с целью выявления воспитательного потенциала и возможностей использования в образовательной деятельности техникума.
- 3.2. Изучение и анализ информационных материалов о студентах-первокурсниках (результаты первичного анкетирования и уровня воспитанности, составление социального паспорта)
- 3.3. Анализ эффективности воспитательной деятельности в техникуме.
- 3.4. Анализ воспитательной работы в студенческих группах.
- 3.5. Мониторинг деятельности руководителей групп.
- 3.6. Планирование текущей и перспективной деятельности учебно-воспитательной службы с учётом актуальных целей, задач и направлений.
- 3.7. Организация комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в техникуме.
- 3.8. Организация учебно-воспитательной, методической, культурно-массовой, кружковой, внеклассной работы.
- 3.9. Организация методического обеспечения воспитательного процесса, обобщение и распространение педагогического опыта воспитательной работы.
- 3.10. Организация деятельности студенческого совета техникума.

- 3.11. Организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений.
- 3.12. Организация работы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.
- 3.13. Организация просветительской работы для родителей или лиц их заменяющих.
- 3.14. Организация предоставления социальных гарантий и фактический учёт студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на весь период обучения.
- 3.15. Организация предоставления социальных гарантий и фактический учёт студентов из числа детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.16. Организация и проведение смотров художественной самодеятельности, выставок, конкурсов, встреч, викторин и т.д.
- 3.17. Организация физического образования студентов, пропаганда здорового образа жизни.
- 3.18. Подготовка проектов приказов, касающихся работы воспитательной службы.
- 3.19. Осуществление контроля за своевременностью выполнения текущих и перспективных программ, планов воспитательной работы, качества и результативности воспитания во внеурочное время.
- 3.20. Обеспечение своевременного составления, представления и утверждения отчётной документации директору техникума и вышестоящим организациям.
- 3.21. Осуществление работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.22. Осуществление работы с обучающимися из числа детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.23. Ведение систематического учёта по совершенным студентами техникума правонарушениям и преступлениям.
- 3.24. Осуществление контроля за жилищно-бытовыми условиями в общежитии и обеспечение досуга студентов.
- 3.25. Мониторинг эффективности деятельности воспитательной службы.
Координация работы педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования, педагога-организатора по ОБЖ, руководителя физического воспитания, студенческого совета техникума, руководителя музея, совета по профилактике правонарушений, классных руководителей, мастеров производственного обучения групп; заведующего библиотекой, воспитателя общежития.
- 3.26. Внесение изменений в нормативные документы, положения, должностные инструкции структурного подразделения учебно-воспитательной службы.

4. Права учебно-воспитательной службы

Учебно-воспитательная служба техникума имеет право:

4.1. Принимать участие:

- в разработке политики и стратегии техникума по вопросам воспитательной деятельности, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов воспитательной деятельности;

- в ведении переговоров с партнерами техникума по вопросам воспитательной деятельности.

4.2. Получать от подразделений и работников техникума материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию службы.

4.3. Издавать проекты приказов, связанных с учебно-воспитательной работой.

4.4. Вносить на рассмотрение педагогического коллектива предложения по улучшению воспитательной работы со студентами.

4.5. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.6. Устанавливать от имени техникума деловые контакты с предприятиями, общественными объединениями, творческими союзами и лицами по вопросам воспитательной деятельности.

4.7. Готовить предложения руководству техникума по созданию системы морального и материального стимулирования педагогического состава и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса техникума.

5. Взаимоотношения. Связи.

5.1. Руководство учебно-воспитательной службой возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Работа руководителя и сотрудников воспитательной службы регламентируется индивидуально должностными инструкциями.

5.3. Взаимоотношения структурных подразделений в техникуме регламентируются Уставом. Содержание работы и функции структурных подразделений воспитательной службы определены в положениях, утвержденных директором техникума.

5.4. Учебно-воспитательная служба взаимодействует с преподавателями, мастерами производственного обучения, сотрудниками, обучающимися. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями техникума строятся на сотрудничестве.

5.5. Учебно-воспитательная служба находится в подчинении у директора техникума.

6. Ответственность

Учебно-воспитательная служба несет непосредственную ответственность:

6.1. За создание и функционирование в техникуме учебно-воспитательной системы гуманистического характера, а также за уровень воспитанности студентов, удовлетворенность студентов и их родителей жизнедеятельностью в техникуме, репутацию техникума. В рамках воспитательной деятельности службы каждый из субъектов несёт ответственность за результат деятельности в соответствии со своими должностными обязанностями и действующим трудовым законодательством.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение каждого из субъектов воспитательной службы своих обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.3. За несоблюдение устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, а также принятие управленческих решений, повлекших нарушение образовательного процесса.