

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю:

Директор ГБПОУ ИМТ

П.В.Звягинцев

Приказ №275/1 от
« 27 » августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методической службе
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ипатовский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
протокол №1 от 26.08.2020г.

г. Ипатово
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Учебно-методическая служба Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ипатовский многопрофильный техникум» (далее – ГБПОУ ИМТ) является структурным подразделением техникума, действующим на основании данного Положения.

3.2. Учебно-методическая служба призвана способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников ГБПОУ ИМТ.

3.3. Специалисты учебно-методической службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора техникума.

3.4. Для организации работы учебно-методической службы используется материально-техническая база техникума.

3.5. Основными показателями оценки деятельности учебно-методической службы является решение поставленных перед ней задач и выполнение возложенных на нее функций, а также своевременное предоставление достоверной и полной информации по формам организации и методическому обеспечению образовательного процесса в рамках функционирования системы бережливого производства.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Основная цель учебно-методической работы в ГБПОУ ИМТ - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

4.2. Задачи учебно-методической службы:

4.2.1. учебно-методическое обеспечение процесса реализации ФГОС СПО, содержания, форм, методов и средств обучения, а также взаимодействия и преемственности общего и профессионального образования;

4.2.2. оказание содействия в развитии творческого потенциала для педагогических работников, удовлетворение их информационных, образовательных потребностей;

4.2.3. организация и осуществление повышения профессиональной квалификации педагогических работников ГБПОУ ИМТ;

4.2.4. изменение содержания ОПОП ППКРС и ППССЗ с учетом требований ФГОС, активном участии работодателей.

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Аналитическое направление;

3.1.1. Создание базы данных о педагогических работниках, мониторинга их

потребностей;

3.1.2.Выявление, обобщение и распространение результативного педагогического и производственного опыта в техникуме (организация проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, конкурсов педагогического мастерства, выставок методических материалов, проведение методических семинаров, педагогических конференций, педагогических советов);

3.1.3.Анализ результатов учебно-методической работы предметных цикловых методических комиссий (далее - ПЦК).

3.2.Информационное направление:

3.2.1.Сбор, обработка, хранение, поиски распространения информации;

3.2.2.Выявление и удовлетворение информационных потребностей педагогических работников о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук с целью внедрения в практическую деятельность;

3.3.Организационное направление:

3.3.1. Прогнозирование, проектирование, моделирование учебно-методической деятельности;

3.3.2.Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников техникума;

3.3.3.Проведение научно-практических конференций, педагогических советов, конкурсов.

3.4.Консультативное направление:

3.4.1.Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке учебно-планирующей документации;

3.4.2.Организация разработки создания методических материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1.Специалисты учебно-методической службы имеют право:

4.1.1. Принимать участие в управлении в соответствии с Уставом техникума;

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса техникума;

4.1.3.Получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы учебно-методической службы.

4.2. Специалисты учебно-методической службы обязаны:

4.2.1. Профессионально выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

4.2.2. Систематически знакомиться с нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, локальными нормативно-правовыми документами техникума.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Учебно-методическая служба при реализации возложенных на нее задач в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума;

5.2. Режим работы учебно-методической службы определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

5.3. Руководство работой учебно-методической службы осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора техникума.

5.4. Заместитель директора по учебно-методической работе непосредственно подчиняется директору техникума.

5.5. Заместитель директора по учебно-методической работе учитывает мнение и предложения коллектива при принятии решений, касающихся деятельности учебно-методической службы, информирует коллектив техникума о своей работе и принятых решениях.

5.6. Постоянно действующей структурной единицей учебно-методической службы являются предметные цикловые методические комиссии (далее - ПЦК) в целях обеспечения учебно-методического освоения циклов учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям/специальностям среднего профессионального образования. Руководителями ПЦК назначаются наиболее опытные педагогические работники, имеющие опыт педагогической работы.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ



7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением функций несет заместитель директора по учебно-методической работе.

7.2. Степень ответственности других специалистов учебно-методической службы устанавливается должностными инструкциями.

8.ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором техникума.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава техникума, настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу техникума.

