

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ИМТ

П.В.Звягинцев

Приказ №275/1 от
« 27 » августа 2020 г.



Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ипатовский многопрофильный техникум»

Рассмотрено и одобрено
На заседании метод совета
Протокол № 1
от 26.08.2020г.

Ипатово
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ипатовский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) разработано в целях обеспечения целостного и полного усвоения студентами Техникума содержания основных профессиональных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ФГОС СПО).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов Техникума представляют собой единый постоянный процесс оценки качества знаний студентов и освоения образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих) и специалистов среднего звена.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов Техникума осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- рекомендациями и разъяснениями Федерального института развития образования;

- Уставом Техникума.

2. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости студентов Техникума

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ. Главными задачами текущего контроля являются повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе и более высокая дифференциация оценки их учебной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех студентов Техникума, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами.

2.4. Текущий контроль проводится преподавателем, мастером производственного обучения в течение всего периода обучения и семестра по итогам выполнения студентами теоретических и практических заданий, курсовых работ, проектов, выполнения домашних заданий, контрольных работ, устных и пись-

менных опросов во время учебного занятия, докладов, сообщений и другими формами контроля (том числе освоением действий по модулю), которые определяются преподавателем и мастером производственного обучения.

2.5. Преподаватель и мастер производственного обучения, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов критерии их текущей аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.6. В начале семестра для студентов первого курса, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам с получением среднего общего образования по общеобразовательным предметам преподавателями проводится входной контроль знаний по графику, составленному заместителем директора по учебной методической работе в виде административных контрольных работ. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

2.7. В семестре предусматривается текущий административный контроль по предметам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов с целью текущего контроля успеваемости и качества обучения студентов.

2.8. Анализ соответствия знаний студентов требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины:

- оценка «5» ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи и упражнения, высказывать и обосновывать свои суждения. Предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

- оценка «4» - если студент полно усвоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических заданий, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

- оценка «3» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточность в определении понятий, в применении знаний в практической ситуации, в решении практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

- оценка «2» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания в практической ситуации, или за полное незнание и непонимание учебного материала и отказ отвечать;

2.9. Текущая оценка студентов за семестр выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и освоения компетенций.

2.10. Текущая аттестация по оценке отдельных этапов профессиональных модулей проводится с выполнением практических работ и проверки теоретических умений, согласно разработанного педагогическим работником, руководства

по оценке этапов профессиональных модулей (выполнения действий по модулю), с оформлением документации:

- контрольной ведомости текущих оценок по освоенным действиям студентов по модулю;
- сводной ведомости текущих оценок по освоенным действиям студентов по модулю.

2.11. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний студентов имеют право на:

- выбор формы и методики проведения текущего контроля знаний студентов;
- выбор периодичности осуществления контроля.

2.12. Студенты при проведении текущего контроля имеют право на:

- аргументированное объявление оценки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной оценки за ответ.

2.13. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за ответ студентов.

2.14. Педагогические работники обязаны вести записи в журналах теоретического и производственного обучения в соответствии с указаниями по ведению журналов на страницах, отведенных для учебной дисциплины.

2.15. Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр. Результаты успеваемости и качества обучения по дисциплинам теоретического обучения и профессиональным модулям педагогическими работниками предоставляются заместителю директора по учебной методической учебной работе в конце семестра в форме отчета. Заместителем директора по учебной работе проводится анализ, и выдаются рекомендации педагогическому коллективу по повышению успеваемости и качеству обучения, совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

Результаты успеваемости и качества обучения по учебной практике мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессиональных дисциплин предоставляются заместителю директора по учебно-производственной работе в конце семестра в форме отчета. Заместителем директора по учебно-производственной работе проводится анализ, и выдаются рекомендации педагогическому коллективу по повышению успеваемости и качеству обучения, совершенствованию преподавания уроков учебной практики, коррекции учебного процесса.

3. Промежуточная аттестация студентов Техникума

3.1. Промежуточная аттестация студентов Техникума проводится с целью оценки определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов с ФГОС СПО;

- полноты и прочности усвоения студентами теоретических знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в целом;

- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических ситуаций и задач, выполнении лабораторно-практических работ;

- сформированности общих компетенций.

3.2. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме:

- контрольной работы по дисциплине;

- зачета или дифференцированного зачета;

- экзамена;

- квалификационного экзамена.

3.3. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Проведение зачетов (дифференцированных зачетов), контрольных работ предусматривается за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, а в ходе освоения междисциплинарных курсов – за счет времени, отведенного на соответствующую тему.

3.5. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.6. По дисциплинам общеобразовательного цикла формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет или экзамен.

3.7. По профессиональным модулям отдельно или по нескольким из них (если в рамках модуля небольшое количество часов) обязательной формой промежуточной аттестации является квалификационный экзамен, который проводится по завершению изучения профессионального модуля либо несколькими из них.

3.8. По освоению программы по физической культуре проводится дифференцированный зачет.

3.9. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами лабораторно-практических работ, усвоение учебного теоретического материала по дисциплине, междисциплинарному курсу, а также прохождение учебной и производственной практики. Дифференцированный зачет предполагает выставление оценки по пятибалльной шкале с учетом п. 2.8. настоящего Положения.

3.9.1. Зачеты и дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

3.9.2. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины (мастером п/о) и доводятся до сведения студентов за один месяц до проведения. Зачет (дифференцированный зачет) может выставляться по текущей аттестации.

3.9.3. Вопросы и практические задания зачета (дифференцированного зачета) должны соответствовать программе учебной дисциплины, междисципли-

нарного курса и профессиональным компетенциям, в соответствии с ФГОС СПО. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.

3.9.4. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается по рейтинговой системе знаний: 100-90 баллов – оценка «отлично», 89-80 – «хорошо», 79-60 – «удовлетворительно», менее 60 – «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку студента не выставляется, а выставляется только в ведомость, если проводится промежуточная аттестация.

3.9.5. Дифференцированные зачеты (зачеты) по учебной и производственной практике выставляются на основе дневников студентов, отчетов по практике и (или) во время проведения оценки знаний студентов в соответствии с руководством по оценке действий модуля и данные по выполнению действий вносятся в оценочные ведомости (контрольная и сводная), образцы представлены в приложениях (к настоящему положению). В дневниках после прохождения учебной и производственной практики мастерами наставниками предприятий и организаций, где студенты проходили практику, выставляется оценка, если это дифференцированный зачет или зачет, аттестация по практике закрепляется подписью мастера-наставника (руководителя практики) и скрепляется печатью.

3.4. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которого является оценка теоретических знаний и практических навыков, способностей студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.4.1. Экзамены по общеобразовательному циклу проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной. Профильная дисциплина, по которой студенты должны сдавать экзамен, отражается в учебном плане.

3.4.2. Экзамены по дисциплинам общепрофессионального цикла проводятся, если данная дисциплина имеет большую значимость в профессиональной подготовке студента, является завершением учебной дисциплины.

3.4.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, либо дни экзаменов, установленные календарным графиком учебного процесса. Заместитель директора по учебной методической работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором Техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии или проведения экзамена.

3.4.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу по сдаваемому предмету.

3.4.5. Форма проведения экзамена по дисциплине общепрофессионального цикла (устная, письменная или смешанная) устанавливается методическим объединением преподавателей за один месяц до начала проведения экзамена, утверждается заместителем директора по учебной методической работе и доводится преподавателем до сведения студентов. Перечень экзаменационных билетов (вопросов) либо экзаменационный материал разрабатывается преподавателем, утверждается заместителем директора по учебной методической работе. Весь экзаменационный материал рассматривается и обсуждается на заседаниях методического объединения преподавателей и согласовывается с председателем методического совета техникума, курирующим вопросы организации и проведения экзаменов не позднее, чем за один месяц до экзаменационной сессии или сдачи экзамена.

3.4.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в том числе в электронном виде. Возможно проведение Интернет - экзамена.

3.4.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационный материал должен целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций, применение теоретических знаний при решении практических заданий и задач. Вопросы и задания в экзаменационных материалах должны носить равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.4.8. К экзамену преподаватель готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава учебной группы (только студентов допущенных к сдаче экзамена).

3.4.9. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы. Во время сдачи устного экзамена в учебном кабинете (аудитории) должно находиться не более 5-6 студентов.

3.4.10. На экзамен в письменной форме по русскому языку (в форме диктанта) отводится не более 4-х астрономических часов. На экзамен по математике отводится 4 астрономических часов (240 минут).

3.4.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.4.12. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах (аудиториях). На выполнение задания по экзаменационному билету студенту отводится 20-30 минут. На экзамен, проводимый в форме тестирования, не более 1 академического часа.

3.4.13. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора техникума, в состав которой входит председатель – заместитель директора по учебно методической работе или директор техникума, преподаватель по учебной дисциплине, по которой сдается экзамен и ассистент - преподаватель (мастер производственного обучения) близкородственных предметов. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

3.4.14. Студенты допускаются на экзамен или к экзаменационной сессии Педагогическим советом при отсутствии задолженностей по предметам, завер-

шившихся в данном семестре. Условно могут быть допущены студенты, имеющие не более 2-х задолженностей по предметам, однако по предмету (учебной дисциплине), по которому сдается экзамен, студент должен быть аттестован.

3.4.16. По итогам решения Педагогического совета по допуску студентов к экзаменам издается приказ директора Техникума, проект которого подготавливает заместитель директора по учебной методической работе.

3.4.17. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора устанавливается индивидуальный график экзаменационной сессии или сдачи экзаменов.

3.4.18. В критерии оценки уровня подготовки студентов на экзамене входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (предмета);

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.4.19. При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается в соответствии с п.2.8. настоящего Положения, а при проведении экзамена в форме тестирования уровень подготовки студента оценивается по рейтинговой системе оценки знаний: 100-90 баллов – оценка «отлично», 89-80 – «хорошо», 79-60 – «удовлетворительно», менее 60 баллов – «неудовлетворительно». Оценка выставляется в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в экзаменационную ведомость.

3.4.20. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, только при разрешении и допуске к экзамену заместителя директора по учебной методической работе.

3.4.21. Преподаватель, принимающий экзамен по учебной дисциплине (предмету), у студента, пересдающего экзамен составляет экзаменационную ведомость с указанием только тех студентов, которые пересдают экзамен. Экзаменационная ведомость сдается заместителю директора по учебной методической работе.

3.4.22. Студенты, пропустившие по неуважительным причинам более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат рассмотрению вопроса об их отчислении по причине невыполнения учебного плана и недобросовестному освоению программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программы подготовки специалистов среднего звена. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительным причинам, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной методической работе совместно с мастерами производственного обучения, преподавателями и кураторами учебной группы.

3.5. Квалификационный экзамен – как форма промежуточной аттестации представляет собой независимую оценку результатов обучения с участием экзаменационной комиссии (в состав комиссии входит представитель работодателя), по результатам освоения профессионального модуля.

3.5.1. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС, ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», в зачетной книжке запись имеет вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

3.5.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части междисциплинарного курса и практик. Успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля показывает создание и сбор свидетельств деятельности студента в течение всего периода обучения по профессиональному модулю - создание «портфеля свидетельств» («портфолио»).

3.5.3. Преподавателем (мастером производственного обучения) составляется документация по оценке модульных программ, основанных на компетенциях, данная документация входит в состав программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программы подготовки специалистов среднего звена, составляется в соответствии с ФГОС СПО, рассматривается и согласовывается на методических объединениях мастеров производственного обучения и преподавателей, утверждается директором Техникума.

3.5.4. Оценка модульных программ (профессиональных модулей) – это процесс создания и сбора свидетельств деятельности студента и вынесения суждения относительно этих свидетельств на основе заранее определенных критериев. Оценка освоения профессионального модуля предполагает демонстрацию или подтверждение того, что студент освоил требуемые компетенции, сформулированные в задачах по каждому конкретному модулю, и может осуществлять все требуемые действия в рамках данной компетенции.

3.5.5. Признаками качественной оценки по модулю, характерной для оценки компетенций, являются:

- адекватность – средства оценки должны оценивать именно ту деятельность или компетенцию, которая/ое является целью обучения;
- достоверность – необходимо создавать одинаковые условия для оценки всем студентам, а также означает проверку не механической памяти, а умений использовать знания в конкретных ситуациях трудовой деятельности;
- обеспеченность – ресурсная обеспеченность процедуры оценивания;
- гибкость – оценка проводится по мере подготовленности студента, когда он готов продемонстрировать, освоенные компетенции.

3.5.6. К документации по оценке профессиональных модулей относятся:

- Руководство по оценке профессионального модуля.
- Памятка для студентов по оценке модульных программ.
- контрольно-оценочные средства по междисциплинарным курсам.

3.5.7. Свидетельствами освоения модульных программ являются:

- контрольные ведомости (текущих или промежуточных) оценок по освоенным действиям студентов по модулю;
- а также в «портфель свидетельств» по оценке модуля входят:

- дневники практики, отчеты по практике, производственные характеристики производственной практики, аттестационные листы с рецензиями по освоению действия модуля работодателем (мастером наставником);

- рефераты, курсовые проекты, журналы/дневники записей практических работ и др.).

3.5.8. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю носит комплексный характер, т.е. оценивает все освоенные действия модуля в рамках интегрированного практического задания или комплекса практических заданий, где студент может продемонстрировать способность выполнять требуемые трудовые функции, а также теоретического экзамена по междисциплинарному (ым) курсу(ам), входящего/им в состав профессионального модуля.

3.5.9. Экзамен по междисциплинарному/ым курсу/ам, входящему/их в состав профессионального модуля может проводиться как в письменной, так и в устной форме. Письменная форма проведения экзамена предусматривает тестирование, устная форма – ответы на экзаменационные билеты, беседа, собеседование.

3.5.10. Выбор формы проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю отражается в Руководстве по оценке модуля, утверждаемого директором Техникума и входящего в состав программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программы подготовки специалистов среднего звена.

3.5.11. С формой, методами и критериями проведения квалификационного экзамена по освоению модуля студентов преподаватель (мастер производственного обучения) знакомит в начале обучения по профессиональному модулю, знакомя их с Памяткой по оценке модуля.

3.5.12. Экзаменационный материал по междисциплинарному курсу рассматривается и согласовывается методическим объединением преподавателей и утверждается заместителем директора по учебной методической работе.

3.5.13. Для сдачи квалификационного экзамена допускаются студенты, освоившие все действия по профессиональному модулю, прошедшие учебную и производственную практику, имеющие все свидетельства по оценке модуля в «портфеле свидетельств».

3.5.14. Допуск к сдаче квалификационного экзамена рассматривается на Педагогическом совете, на котором присутствуют преподаватели (мастера производственного обучения), которые вели обучение по профессиональному модулю, заместитель директора по учебной методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе. По решению Педагогического совета издается приказ директора Техникума о допуске студентов к сдаче квалификационного экзамена.

3.5.15. Приказом директора утверждается квалификационная экзаменационная комиссия, в состав которой входят эксперты (оценщики):

представитель работодателя – председатель комиссии;

члены комиссии:

- директор Техникума;

- заместитель директора по учебной методической работе;

- заместитель директора по учебно-производственной работе;

- преподаватели и (или) мастера производственного обучения.

3.5.16. По результатам проведения квалификационного экзамена преподавателем (мастером производственного обучения) учебной группы оформляется контрольная ведомость студента оценки по модулю, которая вкладывается в «портфель свидетельств» каждого студента и сводная ведомость оценки по модулю, которая сдается заместителю директора по учебной методической работе и хранится в течение 5 лет.

3.5.17. Итогом квалификационного экзамена – промежуточной аттестации по профессиональному модулю, является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке студента запись будет иметь вид «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

3.5.18. Допускается проведение одного квалификационного экзамена по нескольким профессиональным модулям, если производственная практика (преддипломная практика) запланирована после прохождения нескольких междисциплинарных курсов и учебных практик по модулям. Однако итоги квалификационного экзамена отражаются в оценочных ведомостях отдельно по каждому профессиональному модулю.

3.5.19. Студенты в любой период обучения, при освоении профессионального модуля имеет право на сдачу (пересдачу) квалификационного экзамена по модулю. Однако рекомендуется преподавателям (мастерам производственного обучения) проводить сдачу квалификационного экзамена в сроки, указанные в календарном графике учебного процесса.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программе подготовки специалистов среднего звена или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия.

3.9. Плата со студентов за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.10. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующие курсы обучения условно.

3.11. Студенты, по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.