

Утверждаю
 Приложение №1
 к приказу № 269 от «26» 06 2020 г.
 Звягинцев П.В.



План профилактических мероприятий в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ипатовский многопрофильный техникум» по коронавирусу.

1. Общие положения перед началом работы организации.		
Мероприятие	Ответственные исполнители	Контроль
1.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1года назад).	Начальник по АХЧ, Обслуживающий персонал	Директор
1.2.Проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.	Специалист по охране труда	Директор
Проведение инструктажа обучающихся, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.	Классные руководители, Мастер п/о	Специалист по охране труда
1.3. Обеспечить условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в организацию, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электроположенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).	Начальник по АХЧ, Обслуживающий персонал	Директор

<p>1.4. Проведение в помещениях организаций ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в тм числе по окончании учебного процесса.</p>	<p>Начальник по АХЧ, Обслуживающий персонал</p>	<p>Директор</p>
<p>1.5. Проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.</p>	<p>Начальник по АХЧ, Обслуживающий персонал</p>	<p>Директор</p>
<p>1.6. Организация проветривания учебных помещений, аудиторий во время перерывов.</p>	<p>Преподаватели</p>	<p>Заместитель по УМР</p>
<p>Организация проветривания учебных помещений, аудиторий, учебных мастерских во время перерывов.</p>	<p>Мастер п/о</p>	<p>Заместитель по УПР</p>
<p>Организация проветривания зон рекреации во время занятий.</p>	<p>Обслуживающий персонал</p>	<p>Начальник по АХЧ,</p>
<p>1.7. Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.</p> <p>Не допускаются в организацию лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).</p> <p>Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.</p> <p>При получении информации о подтверждении диагноза COVID—19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противозидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством.</p> <p>Не допускать скопления студентов (в том</p>	<p>Обслуживающий персонал</p>	<p>Заместитель по УПР,</p>

<p>числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания).</p>		
<p>1.8. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID—19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов наизготовление средств наглядной агитации и др.</p> <p>Обеспечить проведение системной Информационно—разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).</p>	<p>Педагоги, Классные руководители, Мастер п/о</p>	<p>Заместитель по УВР,</p>
<p>1.9. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).</p>	<p>Педагоги, Мастера п/о</p>	<p>Заместитель по УВР,</p>
<p>1.10. Студенты — иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14—дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.</p>	<p>Педагоги, Мастера п/о,</p>	<p>Заместитель по УВР</p>
<p>1.11. Столовая осуществляет свою деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID—19».</p>	<p>Заведующий столовой, Персонал пищеблока</p>	<p>Заместитель по УПР,</p>

В организации - запрещается прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах. Прием пищи осуществляется в помещении столовой.	Весь персонал	Заместитель по УПР
1.12. Библиотека осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».	Заведующая библиотекой	Заместитель по УВР
1.13. Занятий физической культурой и спортом, осуществляются согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184—20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Руководитель физического воспитания	Заместитель по УМР
2. Мероприятия по организации учебного процесса		
2.1. Утвердить режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, при необходимости изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.	Заместитель по УМР, Заместитель по УПР,	Директор
2.2. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся студентами и сотрудниками образовательной организации; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.	Заместитель по УМР, Заместитель по УПР,	Директор
2.3. Занятия заочных и вечерних, хоздоговорных групп максимально перевести на дистанционный формат.	Заместитель по УПР,	Директор
2.4. Закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, при крайней необходимости организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении.	Заместитель по УМР, Заместитель по УПР,	Директор
Принять меры по минимизации общения	Весь персонал	Заместитель по

студентов из разных групп во время перерывов.		УПР
2.5. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.	Руководитель физического воспитания	Заместитель по УМР
3. Мероприятия по организации проживания обучающихся профессиональных образовательных организаций		
3.1. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Комендант, Обслуживающий персонал	Начальник по АХЧ
3.2. Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы.	Обслуживающий персонал	Начальник по АХЧ
3.2. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.	Комендант, Обслуживающий персонал	Начальник по АХЧ
3.3. Проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.	Комендант, Обслуживающий персонал	Начальник по АХЧ
3.4. Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.	Комендант, Обслуживающий персонал	Заместитель по УВР,

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, В порядке, установленном законодательством.		
3.5. Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.	Комендант, Обслуживающий персонал	Заместитель по УВР
3.6. Для студентов - иностранных граждан предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора. На 10-12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID—19.	Комендант, Обслуживающий персонал	Заместитель по УВР,
3.7. Контроль персонала общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.	Комендант, Обслуживающий персонал	Заместитель по УВР,
3.8. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.	Комендант	Заместитель по УВР,
3.9. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.	Комендант, Обслуживающий персонал	Начальник по АХЧ
3.10. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.	Комендант, Обслуживающий персонал	Начальник по АХЧ