

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ИМТ

**П.В.Звягинцев**

Приказ №275/1 от  
«27» августа 2020 г.



**Положение  
об обучении по индивидуальному учебному плану  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ипатовский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено и одобрено  
На заседании метод совета  
Протокол № 1  
от 26.08.2020г.

**Ипатово  
2020г.**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении (далее – положение) студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ипатовский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов Техникума очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения, а также ускоренную программу обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

## 2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план обучения студентов Техникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее - ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) осваивается студентами самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, модулей, практик с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом профессии в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на систему обучения по индивидуальному учебному плану может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, модулю или практике, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный учебный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены различные категории студентов. В зависимости от основания составления индивидуального учебного плана студенты делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в программах подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программах подготовки специалистов среднего звена;

- студенты, переведенные на другую профессию (специальность);

- студенты, отчисленные из Техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в Техникуме, при наличии разницы в программах подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программах подготовки специалистов среднего звена;

- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;

К категории «Б» относятся:

- беременные студенты или кормящие матери;

- студенты, переводимые на обучение по индивидуальному учебному плану в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.5. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам Техникума на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

### 3. Порядок установления обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора Техникума.

3.2. Решение об установлении студенту очной формы обучения индивидуального учебного плана рассматривается по личному заявлению студента, которое подается на имя директора Техникума, по представлению заместителя директора по учебной производственной работе.

3.3. Процедура оформления перевода студента внутри Техникума с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую прописана в действующем Положении о порядке восстановления студентов для обучения в Техникуме и перевода внутри Техникума.

3.4. Оформление заявления о необходимости обучения по индивидуальному учебному плану осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;

- составляет проект индивидуального учебного плана.

3.5. Директор Техникума принимает решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;

- в иных исключительных случаях на основании представления заместителя директора по учебной работе.

3.6. При положительном решении заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения

индивидуального учебного плана студент переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.8. Консультирование студента, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.9. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и в индивидуальный учебный план студента.