

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ИМТ

П.В.Звягинцев

Приказ №275/1 от
« 27 » августа 2020 г.



**Положение о службе охраны труда
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ипатовский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено и одобрено
На заседании метод совета
Протокол № 1
от 26.08.2020г.

**Ипатово
2020г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ипатовский многопрофильный техникум».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение вводится в целях реализации ст.8 Основ Законодательства Российской Федерации об охране труда и обязательно для исполнения всеми работниками техникума.
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СниП), санитарные нормы и правила (СанПиН), а также нормативные акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее положение.
- 1.3. Под службой охраны труда техникума понимается функциональное структурное подразделение и специалисты по охране труда, осуществляющие работу по охране труда.
- 1.4. Служба является основным структурным подразделением техникума и подчиняется директору техникума.
- 1.5. Службу, как основное структурное подразделение, возглавляет начальник, который назначается на эту должность и освобождается от должности директором техникума. Начальник службы организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего положения.
- 1.6. На должность руководителя службы, специалиста по охране труда, как правило, должны приниматься лица, имеющие документ, подтверждающий прохождение курсов по охране труда. Директор техникума организует для работников службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет и периодическую проверку знаний один раз в три года.
- 1.7. Службе выделяются помещения, обеспеченные городской телефонной связью. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.
- 1.8. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями техникума, уполномоченными лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля.

2. Основные направления работы службы.

Основными направлениями работы службы являются:

- 2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в техникуме.
- 2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в техникуме.
- 2.4. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.5. Организация пропаганды по охране труда.

2.6. Организация проведения инструктажей, обучения проверки знаний по охране труда работников техникума.

3. *Функции службы.*

В соответствии с основными направлениями работы службы техникума, на нее возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3. Оказание помощи подразделениям техникума и организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников и обучающихся от лица директора техникума о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений техникума и уполномоченными лицами по охране труда профсоюза или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений техникума в составлении списков профессий и должностей на предоставление льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений техникума по разработке новых и пересмотров действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в техникум.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников техникума.

3.13. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.14. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору техникума по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

- 3.15. Руководство работой кабинета по охране труда необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда.
- 3.16. Осуществление контроля за:
- 3.16.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
 - 3.16.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда, наличием в подразделениях техникума инструкций по охране труда.
 - 3.16.3. Доведением до сведения работников и обучающихся техникума вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
 - 3.16.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
 - 3.16.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
 - 3.16.6. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
 - 3.16.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
 - 3.16.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, средств индивидуальной защиты.
 - 3.16.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе при выполнении практических и лабораторных работ.

4. Численность работников службы.

Определение численности работников службы техникума проводится на основании межотраслевых «Нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии», утвержденных Постановлением Минтруда России от 10.03.98 г. № 13.

5. Права работников службы.

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

- 5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях школы и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов на структурных подразделениях по согласованию с руководством школы.

- 5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением директора техникума
- 5.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений техникума материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
- 5.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений техникума об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в техникуме или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.
- 5.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений техникума предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 5.7. Представительствовать по поручению руководства техникума в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.