

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ИМТ

**П.В.Звягинцев**

Приказ №275/1 от  
« 27 » августа 2020 г.



**Положение о формировании фонда оценочных  
средств по основным профессиональным  
образовательным программам среднего  
профессионального образования  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ипатовский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено и одобрено  
На заседании метод совета  
Протокол №\_1\_  
от 26.08.2020г.

Ипатово  
2020г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС).

Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и мастерами производственного обучения.

Настоящее положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» (в действующей редакции);
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 N 72-кз «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям подготовки образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ) основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в ГБПОУ «Ипатовский многопрофильный техникум»

1.3. Под **фондом оценочных средств** понимается комплекс методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП. При этом **оценочные средства (ОС)** — это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.4. Для наполнения ФОС в условиях ФГОС используют различные виды оценочных материалов:

**Контрольно-измерительные материалы (КИМ)** – максимально однородные по содержанию и сложности экзаменационные материалы, обеспечивающие стандартизированную оценку учебных достижений выпускников в максимально однородных условиях.

Для оценки результатов освоения ПМ, проверки сформированных компетенций **разрабатывается комплект оценочных средств (КОС).**

**Контрольно-оценочные средства (КОС)** – все виды оценочных материалов, позволяющих определить фактический уровень освоения образовательных программ и подтвердить достижение различных образовательных результатов, в том числе факт сформированности компетенций и готовности к определенным видам деятельности.

## **2. Цель и задачи фонда оценочных средств.**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2 Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

2.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу(далее-МДК), учебной практики по индивидуальной системе контроля преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя практики. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями

2.4 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса согласно учебному плану и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины и МДК являются умения и знания. Возможна проверка уровня развития (степени сформированности) общих компетенций.

2.5 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик согласно учебному плану. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются требования к практическому опыту и умениям.

2.6 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида

профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.7 При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующей профессии/ специальности в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.8 Контроль знаний может выполняться в режимах онлайн и офлайн с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством программ для обмена мгновенными сообщениями (WhatsApp, Skype и др.), сетевого обучения, видеоконференций (Zoom, Google, Skype и др.).

2.9 Назначение КОС: измерение уровня достижений обучающегося установленным результатам обучения

- по одной теме (разделу) и /или совокупности тем (разделов),
- дисциплине в целом,
- междисциплинарному курсу в целом,
- профессиональному модулю в целом.

2.10. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципах оценивания:

- Валидность (значимость, обоснованность): результаты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- Надежность (точность, постоянство оценки);
- Объективность;
- Достоверность;
- Эффективность (минимизация затрат времени на оценку при сохранении высокой надежности)

2.11. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность (комплексность оценки);
- модульно-компетентный подход;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев оценки с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

2.12. Целью создания ФОС профессии /специальности является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения общей профессиональной образовательной программы профессии/ специальности (ОПОП).

2.13. Задачи ФОС по специальности профессии:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня

сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/ профессии;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума

### **3. Ответственность и разработка фонда оценочных средств.**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой образовательной программе СПО, реализующейся в ГБПОУ ИМТ

3.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по ПМ и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

3.3 Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.4 Общее руководство разработкой фонда оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по производственному обучению.

3.5 Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии и специальности СПО несет председатель методической комиссии.

3.6 Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по предложению председателя методической комиссии.

3.7 Ответственность за координацию действий преподавателей по созданию и

хранению ФОС ППКРС и ППССЗ возлагается на председателя цикловой комиссии и заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.8 Комплект контрольно-оценочных средств по УД и ПМ может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой

комиссии (председателей методической комиссии). Состав указанной группы

согласовывается с заместителями директора по учебной работе и учебно-производственной работе (в пределах их компетенций).

3.9 При составлении, согласовании и утверждении комплекта КИМ/КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки;
- основной профессиональной образовательной программе (ППКРС и ППССЗ) и соответствующему учебному плану;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля (раздел 5);
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО , должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2 Обязательными и основными структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ГБПОУ ИМТ.

4.3 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней возможно создание единого комплекта контрольно-оценочных средств.

4.4 Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю является (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного (ых) курсов;
- Оценка по учебной и (или) производственной практике;
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5 Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложения 2):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;

- Оценка освоения учебной дисциплины:
  - а) формы и методы оценивания;
  - б) типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

## **5. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фонда оценочных средств**

5.1 Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и учебной дисциплине должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документом (рецензия), подтверждающим факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). КОС по учебным дисциплинам так же проходят экспертизу, но не требует согласования с работодателем.

5.2. После проведения экспертизы проводится обязательная коррекция комплектов КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям профессии/специальности

5.3 ФОС по специальности/профессии рассматривается на заседании соответствующей методической комиссии и утверждается директором техникума

5.4 Предложение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств в ФОС выносится составителем комплекта по учебной дисциплине или профессиональному модулю на заседание методической комиссии, которая и принимает окончательное решение, о чем делается запись в Протоколах заседания методической комиссии и в листе согласования КОС профессии /специальности. *(Приложение 3)*

## **6.Хранение фонда оценочных средств**

6.1 Электронный и печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, по профессиональному модулю входит в состав ОПОП и хранится в кабинете преподавателя и в методическом кабинете.

6.2Фонд оценочных средств по профессиям/ специальностям, реализуемым в ОУ является собственностью ОУ.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Ипатовский многопрофильный техникум»

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю<sup>1</sup>**

---

*(название)*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
специальности (профессии)

---

*(код, название)*

---

*(населенный пункт, год)*

---

<sup>1</sup>Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.



## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен/не освоен**».

*Для СПО: указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.*

### 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания 1 семестр/триместр	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

### 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)<sup>2</sup>

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;</i>
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения</i>	<i>Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</i>

<sup>2</sup> Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;  Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи  Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</p>

## 2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

**Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:**

\_\_\_\_\_  
**Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):**

\_\_\_\_\_  
**Состав портфолио:**

**Раздел 1**

**2.3. Требования к курсовому проекту**

---

## 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

### 3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

1)

2)

n)

### 2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

1)

2)

n)

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.*

#### **4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике**

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

##### **4.1. Форма аттестационного листа**

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

## 5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Задания к экзамену формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

### ПАСПОРТ

#### 1. Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название) по профессии НПО/специальности СПО \_\_\_\_\_ (название) код профессии/специальности \_\_\_\_\_

#### Профессиональная (ые) компетенция (и):

---

#### Общие компетенции:

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

#### Задание

Текст задания

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### IIIa. УСЛОВИЯ

---

Количество вариантов задания для экзаменуемого –

Время выполнения задания -

Оборудование:

Литература для обучающегося: учебники, пособия, справочники

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

### **Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

### **Подготовленный продукт/осуществленный процесс:**

*Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении*

*Возможно использование одной из таблиц:*

<b>Освоенные ПК</b>	<b>Показатель оценки результата</b>	<b>Оценка</b>
		Да Нет

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Выполнил</b>	<b>Не выполнил</b>
<b>Наименование критериев оценки компетенции</b>		

### **Устное обоснование результатов работы (если требуется):**

*Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Ипатовский многопрофильный техникум»

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
учебной дисциплины**

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности (профессии)

---

*(код и наименование)*

---

*(населенный пункт, год)*

### 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_ (название дисциплины).

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_.

КОС разработаны на основании положений:

основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии \_\_\_\_\_ (код и наименование);

программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_.

### 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<b>Результаты обучения</b> <b>(умения, знания, общие компетенции)</b> <i>(желательно сгруппировать умения и общие компетенции и проверять комплексно)</i>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>

### 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

<b>Наименование элемента умений или знаний</b>	<b>Виды аттестации</b>	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>

У 1.	<i>Указать номер типового задания из раздела 6 данного приложения</i>	<i>Указать номер типового задания из раздела 7 данного приложения</i>
У 2.		
З 1.		
З 2.		

**4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.**

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
<b>Раздел 1.</b>					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					
<b>Раздел 2.</b>					
Тема 2.1.					
<b>Раздел 3.</b>					
Тема 3.1.					
Тема 3.2.					

**5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.**

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
<b>Раздел 1.</b>					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					
<b>Раздел 2.</b>					
Тема 2.1.					
<b>Раздел 3.</b>					
Тема 3.1.					
Тема 3.2.					



**6. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины в форме текущего контроля**

**6.1**

**6.2**

**Время на выполнение:**

**Перечень объектов контроля и оценки**

<i>Наименование объектов контроля и оценки</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Оценка</i>
<i>У 1.</i>		<i>(в баллах)</i>
<i>З 1.</i>		

*За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.*

*За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.*

**7. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины в форме \_\_\_\_\_ (указать вид промежуточной аттестации)**

**Время на выполнение:**

**Перечень объектов контроля и оценки**

<i>Наименование объектов контроля и оценки</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Оценка</i>
<i>У 1.</i>		<i>(в баллах)</i>
<i>З 1.</i>		

*За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.*

*За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.*

## 8. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

## 9. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

1.

2.

...

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В комплекте КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МК

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /