

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ ИМТ

**П.В.Звягинцев**

Приказ №275/1 от  
«27» августа 2020 г.



**Положение о методическом совете  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ипатовский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено и одобрено  
На заседании метод совета  
Протокол № 1  
от 26.08.2020г.

г. Ипатово  
2020 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), закона Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Методический совет техникума (далее Методический совет) - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, координации учебно-методической работы, редакционно-издательской, опытно-экспериментальной, инновационной и повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом ГБПОУ ИМТ, приказами и распоряжениями директора, локальными правовыми актами техникума.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности цикловых комиссий, методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ дисциплин и профессиональных модулей;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- организация работы по профессиональному становлению начинающих преподавателей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, в том числе учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем;

- способствовать развитию личностно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования, самореализации личности педагогов и обучающихся;

- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;

- разработка предложений по проведению конкурсов профессионального мастерства «Педагог года», участию в профессиональных конкурсах различного уровня и др.

### **III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в техникуме;

- обсуждение итогов мониторинга методической работы, принятие решений по его результатам;

- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов, практики);

- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам, профессиональным модулям;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;

- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию, тиражированию учебно-методических материалов и иной методической продукции;

- рассмотрение и согласование единых для техникума методических указаний, рекомендаций и иных подобных документов, регламентирующих вопросы организации учебно-методической и воспитательной работы;

- планирование методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

- контроль и координация работы методической службы, в том числе цикловых комиссий, методических объединений классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, временных творческих объединений педагогов и пр.;

- организация совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам совершенствования образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников и т.д.

#### **IV. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательного процесса в техникуме;

- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической, проектно-исследовательской, инновационной деятельности;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

#### **V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Методический совет формируется приказом директора техникума. В состав входят: директор, председатели цикловых комиссий, методисты, заместители директора (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной работе), заведующие отделениями, заведующий учебной частью, заведующий библиотекой, руководитель физического воспитания.

5.2. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.3. Методический совет возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании методического совета.

5.4. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- утверждать отдельные документы, регламентирующие порядок работы Методического совета.

5.5. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

5.6. Срок полномочий Методического совета - 5 лет.

5.7. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

5.8. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.9. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.10. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

## **VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Полномочия утвержденного состава Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.6. настоящего Положения.

6.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за три дня до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

6.3. Выбытие членов совета из состава Методического совета и включение новых работников (в течение срока полномочий утвержденного состава) регулируется распорядительными актами директора техникума.