

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ИМТ

П.В.Звягинцев

Приказ №275/1 от
«27» августа 2020 г.



**Положение
о Совете по профилактике правонарушений
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ипатовский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено и одобрено
На заседании метод совета
Протокол №_1_
от 26.08.2020г.

**Ипатово
2020г.**

Положение
о Совете по профилактике правонарушений
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ипатовский многопрофильный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения работы по профилактике правонарушений среди обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ипатовский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона Ставропольского края от 30 июля 2013 г. N 72-кз «Об образовании», приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Указа Президента Российской Федерации «Об уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка» от 01.09.2009 № 986., утвержденным Президентом Российской Федерации 04.05.2011г., Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» нормативно-правовых документов Министерства образования РФ. Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, Уставом техникума.

1.3. Совет по профилактике правонарушений (далее - Совет) создан в учебном заведении и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Совет призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива, родительской общественности, государственных, общественных организаций по предупреждению противоправного поведения учащихся, активизации правового воспитания, формированию здорового образа жизни.

1.5. Совет является самостоятельным общественным органом и в своей работе руководствуется международными актами в области защиты прав детей, действующим Российским законодательством, решениями исполнительно-распорядительных органов и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок создания и функционирования деятельности Совета и служит нормативно-правовой и организационно-методической основой воспитания правовой культуры, профилактики противоправного поведения студентов в техникуме.

1.7. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор техникума.

2. Организация и содержание работы Совета

2.1. Содержание работы Совета определяется задачами учреждения образования, возрастными и индивидуальными особенностями студентов.

2.2. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

2.3. Целью деятельности Совета является формирование у студентов законопослушного поведения, здорового образа жизни; социальная адаптация и реабилитация студентов, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Основные задачи Совета:

- организация работы по выполнению закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов для предупреждения негативных проявлений в молодежной среде;

- выработка и реализация мер по повышению эффективности функционирования и координации деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся техникума;

- обеспечение эффективного взаимодействия техникума с правоохранительными органами и органами здравоохранения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди студентов, формированию здорового образа жизни;

- совершенствование системы организации профилактической работы в техникуме;

- организация просветительской деятельности среди студентов и родителей (законных представителей).

2.5. Принципы деятельности Совета:

- гуманистический характер деятельности;

- демократичность;

- конфиденциальность полученной информации.

3. Функции Совета

3.1. Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- организация и проведение мероприятий, связанных с реализацией поставленных задач, в соответствии с годовым планом работы Совета, государственных и целевых программ по профилактике правонарушений и преступлений среди учащейся молодежи, формированию здорового образа жизни;

- участие в мониторинге состояния воспитательно-профилактической работы субъектов воспитательного процесса;

- участие в разработке и составлении комплексных, целевых и других программ по профилактике противоправного поведения студентов, формированию здорового образа жизни, охране и защите прав и интересов несовершеннолетних;

- координация и контроль деятельности субъектов воспитательного процесса по выполнению воспитательно-профилактических мероприятий;

- защита прав и интересов студентов;

- участие в подготовке и проведении семинаров, конференций, «круглых столов» и других мероприятий по проблемам молодежной среды;
- своевременное выявление и постановка на профилактический учет (контроль) студентов, склонных к совершению правонарушений, употребляющих психоактивные вещества, допускающих нарушения дисциплины, находящихся в социально опасном положении;
- рассмотрение на заседаниях Совета материалов о совершении студентами противоправных действий;
- вовлечение студентов, находящихся в социально опасном положении и склонных к совершению правонарушений, в спортивные секции, объединения по интересам;
- организация индивидуального контроля (шефства) поведения студентов, находящихся в социально опасном положении, склонных к совершению правонарушений;
- вынесение проблемных вопросов на обсуждение педагогического Совета для принятия решения руководством техникума;
- организация просветительской деятельности среди студентов, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам пропаганды здорового образа жизни, правового воспитания;
- организация взаимодействия техникума с районной комиссией, инспекцией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами и органами здравоохранения, государственными, общественными организациями, специалистами социально-педагогической службы техникума по вопросам воспитательно-профилактической работы.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Состав Совета формируется решением педагогического Совета техникума и утверждается приказом директора.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета, которые работают на общественных началах. Председателем Совета является директор техникума. Он организует, координирует и контролирует работу Совета; определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета; председательствует на заседаниях Совета; подписывает протоколы заседаний Совета. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Секретарь Совета назначается председателем. Секретарь составляет проект повестки заседания Совета; организует подготовку материалов к заседаниям, Совета; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; оформляет протоколы заседаний Совета; осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Членами Совета могут быть заместители директора, заведующие отделениями, социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели, руководители кружков и секций, классные руководители учебных групп, мастера производственного обучения, преподаватели, медицинские работники, предста-

вители родительской общественности, общественных организаций, органов студенческого самоуправления, иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Члены Совета присутствуют на заседаниях Совета; вносят предложения по вопросам планирования работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

5. Организация работы Совета

5.1. Работа Совета осуществляется на основании годового плана работы, который принимается на первом его заседании большинством голосов и утверждается директором техникума.

5.2. Совет совместно с администрацией техникума разрабатывает план работы на год, организует его реализацию, определяет ответственных членов за проведение воспитательно-профилактических мероприятий. Совет получает информацию о случаях негативного влияния на студентов родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии, инспекции по делам несовершеннолетних, органов здравоохранения.

5.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает специалистам социально-педагогической и психологической службы провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на профилактический учет (контроль).

Выносит решения о постановке или снятии с профилактического учета (контроля) студентов, склонных к совершению противоправных действий, находящихся в социально опасном положении.

Проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации со студентами техникума.

5.4. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.5. Свою работу Совет проводит во взаимодействии с комиссией, инспекцией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами, органами здравоохранения, общественными организациями, занимающимися воспитательно-профилактической работой с молодежью, а также специалистами социально-педагогической и психологической службы техникума.

5.6. При рассмотрении материалов о совершении студентами противоправных действий на заседание Совета вместе со студентами приглашаются классный руководитель учебной группы, мастер производственного обучения, социальный педагог, родители студента. На заседаниях также могут присутствовать заинтересованные лица.

5.7. Совет информирует родителей о постановке студента на внутренний контроль, о результатах проводимой с ним работы, снятии с внутреннего контроля, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы либо ходатайстве перед комиссией по делам несо-

вершеннолетних о принятии административных мер. Заседание Совета правомочно при наличии не менее 50 % его членов.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Организационно-распорядительным документом Совета являются постановления, которые принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета, который голосует последним.

6.2. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

6.3. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6.4. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

Во вводной части указываются название коллегиального органа (заседание Совета профилактики правонарушений), дата и место проведения, фамилия и инициалы председательствующего, секретаря, членов (фамилии членов Совета пишутся в алфавитном порядке), приглашенные, повестка дня (в повестке дня перечисляются все вопросы, подлежащие рассмотрению).

В основной части протокола отражается каждый пункт повестки дня. В случаях, когда к протоколу прилагаются текст сообщения, информация, справки, отчеты, делается отметка «прилагается» после фамилии и наименования должности выступающего. При отсутствии вышеуказанного документа в протоколе фиксируется краткая запись текста выступающего. Текст постановляющей части протокола излагается лаконично и строится по схеме: действие - исполнитель - срок.

7. Права и обязанности Совета

7.1. Совет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- изучать и анализировать состояние воспитательно-профилактической работы, направленной на предупреждение противоправного поведения студентов техникума, учебной группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждений, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач Совета;

- создавать при необходимости комиссии и рабочие группы, включающие специалистов узкого профиля, для решения проблемных вопросов, отнесенных к их компетенции;

- вносить предложения администрации техникума по совершенствованию воспитательно-профилактической работы, о поощрении активных членов Совета, участников воспитательного процесса, о наказании педагогических работников за недобросовестное выполнение обязанностей;

- осуществлять контроль и рассматривать отчеты воспитательно-профилактической работы субъектов воспитательного процесса со студентами техникума их родителями;

- приглашать на свои заседания и иные мероприятия специалистов государственных, общественных учреждений и организаций, занимающихся проблемами профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних и молодежи;

- приглашать на заседания Совета родителей несовершеннолетних студентов;

- посещать семьи, находящиеся в социально опасном положении, с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав учащихся, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства, в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, в трудовые коллективы по месту работы родителей;

- ходатайствовать перед администрацией техникума о принятии мер административного воздействия к обучающимся;

- принимать решения по улучшению воспитательно-профилактической работы среди учащихся учреждения образования;

- вносить предложения, проблемные вопросы на рассмотрение педагогического Совета, руководства техникума с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- назначать общественных воспитателей (шефов) для проведения индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете (контроле);

- рассматривать поступившие материалы о противоправном поведении студентов техникума;

- осуществлять контроль поведения студентов, состоящих на профилактическом учете;

- снимать с внутреннего профилактического контроля обучающихся согласно постановлению Совета;

- давать рекомендации педагогам, классным руководителям групп, мастерам производственного обучения, воспитателям общежития по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- инициировать и принимать участие в проведении рейдов, направленных на выявление правонарушений и безнадзорности студентов, месячников правового просвещения, акций и других профилактических мероприятий;

- использовать в своей деятельности и контролировать ведение базы данных студентов, семей, находящихся в социально опасном положении, на контроле внутри учреждения образования, нуждающихся в государственной защите.

7.2. Совет профилактики обязан:

- содействовать педагогическому коллективу, другим государственным и общественным организациям в проведении воспитательно- профилактической работы со студентами;

- координировать воспитательно-профилактическую работу техникума;

- способствовать укреплению дисциплины;

- совместно с педагогическим коллективом, инспекцией по делам несовершеннолетних, государственными и общественными организациями про-

водить в техникуме дни профилактики правонарушений, здорового образа жизни;

- вести учет сообщений, поступающих из административных органов, о допущенных обучающимися правонарушениях, а также осуществлять контроль реагирования и своевременного направления ответов о принятых к обучающимся мерах в органы внутренних дел, комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, другим заинтересованным лицам.

7.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета;
- добросовестно выполнять поручения Совета;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета;
- лично участвовать в работе Совета.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета вправе изложить письменно свое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.