

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ИМТ

П.В.Звягинцев

Приказ №275/1 от
«27» августа 2020 г.



**Положение
о формировании фонда оценочных средств по
основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Ипатовский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено и одобрено
На заседании метод совета
Протокол № 1
от 26.08.2020г.

**г. Ипатово
2020 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС). Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и мастерами производственного обучения. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» (в действующей редакции);
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям подготовки образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по **учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ) основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП)**, реализуемых в ГБПОУ «Ипатовский многопрофильный техникум».

1.3. Под **фондом оценочных средств** понимается комплекс методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП. При этом **оценочные средства(ОС)**- это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.4. Для наполнения ФОС в условиях ФГОС используют различные виды оценочных материалов:

- **контрольно-измерительные материалы (КИМ)** – максимально однородные по содержанию и сложности экзаменационные материалы, обеспечивающие стандартизированную оценку учебных достижений

выпускников в максимально однородных условиях. Для оценки результатов освоения ПМ, проверки сформированных компетенций разрабатывается комплект оценочных средств (КОС).

- **контрольно-оценочные средства (КОС)** – все виды оценочных материалов, позволяющих определить фактический уровень освоения образовательных программ и подтвердить достижение различных образовательных результатов, в том числе факт сформированности компетенций и готовности к определенным видам деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу (далее -МДК), учебной практики по индивидуальной системе контроля преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя практики. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса согласно учебному плану и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины и МДК являются умения и знания. Возможна проверка уровня развития (степени сформированности) общих компетенций.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик согласно учебному плану. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются требования к практическому опыту и умениям.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.7. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующей профессии/ специальности в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.8. Контроль знаний может выполняться в режимах онлайн и офлайн с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством программ для обмена мгновенными сообщениями (WhatsApp, Skype и др.), сетевого обучения, видеоконференций (Zoom, Google, Skype и др.).

2.9. Назначение КОС: измерение уровня достижений обучающегося установленным результатам обучения:

- по одной теме (разделу) и /или совокупности тем (разделов),
- дисциплине в целом,
- междисциплинарному курсу в целом,
- профессиональному модулю в целом.

2.10. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципах оценивания:

- валидность (значимость, обоснованность): результаты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность (точность, постоянство оценки);
- объективность;
- достоверность;
- эффективность (минимизация затрат времени на оценку при сохранении высокой надежности)

2.11. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность (комплексность оценки);
- модульно-компетентностный подход;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев оценки с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

2.12. Целью создания ФОС профессии /специальности является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения общей профессиональной образовательной программы профессии/ специальности (ОПОП).

2.13. Задачи ФОС по специальности профессии:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/ профессии;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением

положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой образовательной программе СПО, реализующейся в ГБПОУ СПО ИМТ.

3.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по ПМ и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

3.3.Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.4.Общее руководство разработкой фонда оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и заместитель директора по учебно-производственному обучению.

3.5.Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии и специальности СПО несет председатель цикловой комиссии.

3.6.Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по предложению председателя предметной цикловой комиссии.

3.7.Ответственность за координацию действий преподавателей по созданию и хранению ФОС ППКРС и ППССЗ возлагается на председателя цикловой комиссии и заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.8.Комплект контрольно-оценочных средств по УД и ПМ может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии (председателей методической комиссии). Состав указанной группы согласовывается с заместителями директора по учебно-методической и учебно-производственной работе (в пределах их компетенций).

3.9. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КИМ/КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки;
- основной профессиональной образовательной программе (ППКРС и ППССЗ) и соответствующему учебному плану;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля (раздел 5);
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Обязательными и основными структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ГБПОУ СПО ИМТ.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней возможно создание единого комплекта контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю является (*Приложение 1*):

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курсов;
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5 Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (*Приложение 2*):

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения учебной дисциплины:
 - а) формы и методы оценивания;
 - б) типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и учебной дисциплине должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документом (рецензия), подтверждающим факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и

(или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). КОС по учебным дисциплинам так же проходят экспертизу, но не требует согласования с работодателем.

5.2. После проведения экспертизы проводится обязательная коррекция комплектов КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям профессии/специальности.

5.3 ФОС по специальности/профессии рассматривается на заседании соответствующей цикловой комиссии и утверждается директором техникума.

5.4 Предложение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств в ФОС выносится составителем комплекта по учебной дисциплине или профессиональному модулю на заседание цикловой комиссии, которая и принимает окончательное решение, о чем делается запись в Протоколах заседания цикловой комиссии и в листе согласования КОС профессии /специальности (*Приложение 3*).

6.ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

6.1.Электронный и печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, по профессиональному модулю входит в состав ОПОП и хранится в кабинете преподавателя и в методическом кабинете.

6.2. Фонд оценочных средств по профессиям/ специальностям, реализуемым в ОУ является собственностью ОУ.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ипатовский многопрофильный техникум»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю¹**

(название)
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности (профессии)

(код, название)

(населенный пункт, год)

¹Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен/не освоен**».

Для СПО: указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания 1 семестр/триместр	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)²

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</i>

²Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля

<p><i>ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p>	<p><i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i></p>

1.2. Требования к портфолио

Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио) **Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:**

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

Состав портфолио: _____

Раздел 1

2.3. Требования к курсовому проекту _____

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

- 1)
- 2)
- п)

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК п:

- 1)
- 2)
- п)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Задания к экзамену формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

ПАСПОРТ

1. Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ (название) по профессии НПО/специальности СПО _____ (название) код профессии/специальности _____

Профессиональная (ые) компетенция (и):

Общие компетенции:

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Задание

Текст задания

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого –

Время выполнения задания –

Оборудование:

Литература для обучающегося: учебники, пособия, справочники

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания
(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении

Возможно использование одной из таблиц:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да Нет

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
Наименование критериев оценки компетенции		

Устное обоснование результатов работы (если требуется):

Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ипатовский многопрофильный техникум»

**Комплект
контрольно-оценочных средств
учебной дисциплины**

_____ (название)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности (профессии)

_____ (код и наименование)

_____ (населенный пункт, год)

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____ (название дисциплины).

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____.

КОС разработаны на основании положений: основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии _____ (код и наименование);

программы учебной дисциплины _____.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (умения, знания, компетенции) (желательно сгруппировать умения и общие компетенции и проверять комплексно)	Основные показатели оценки результатов

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У 1.	<i>Указать номер типового задания из раздела 6 данного приложения</i>	<i>Указать номер типового задания из раздела 7 данного приложения</i>
У 2.		
З1.		
З2.		

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2

Раздел 1.					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					
Раздел 2.					
Тема 2.1.					
Раздел 3.					
Тема 3.1.					
Тема 3.2.					

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
Раздел 1.					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					
Раздел 2.					
Тема 2.1.					
Раздел 3.					
Тема 3.1.					
Тема 3.2.					

6. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины в форме текущего контроля

6.1

6.2

Время на выполнение:

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У 1.		(в баллах)
З 1.		

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

7. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины в форме _____ (указать вид промежуточной аттестации)

Время на выполнение:

Перечень объектов контроля и оценки

<i>Наименование объектов контроля и оценки</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Оценка</i>
У 1.		<i>(в баллах)</i>
З 1.		

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

8. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

9. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

1.

2.

...

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплекте КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

« _____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____ / _____ /