

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю:

Директор ГБПОУ ИМТ

П.В.Звягинцев

Приказ №275/1 от
«27» августа 2020 г.



**Положение о цикловой комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ипатовский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
протокол №1 от 26.08.2020г.

**г. Ипатово
2020 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «От утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ипатовский многопрофильный техникум», локальных актов техникума.

1.2. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников техникума. Цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых техникумом, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на рынке труда.

1.3. Цикловая комиссия строит свою работу, основываясь на принципах научности, гласности, с учётом интересов членов педагогического и студенческого коллективов; вправе разрабатывать и претворять в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.4. Перечень цикловых комиссий, порядок их формирования и численный состав комиссий определяется приказом директора по техникуму. В состав цикловой комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по циклам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по видам работы, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (нештатной) работы.

1.5. Общее руководство цикловыми комиссиями осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.6. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет её председатель, дополнительная оплата которого за руководство комиссией осуществляется в соответствии с Положением о заработной плате.

1.7. На председателя цикловой комиссии возлагается:

- составление планов работы, отчетов о работе цикловой комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, практик и профессиональных модулей, закрепленных за цикловой комиссией;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, выпу-

снников техникума - по специальностям (профессиям), курируемым данной цикловой комиссией;

- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;

- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии;

- организация работы по повышению квалификации членов ПЦК.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Основным содержанием работы в цикловой комиссии являются:

- разработка и обсуждение рабочих учебных планов и программ, программ итоговой аттестации обучающихся;

- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;

- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта;

- выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы, работы кабинетов, обсуждение планов работы преподавателей;

- обсуждение учебных пособий по дисциплинам учебного плана; анализ состояния самостоятельной работы обучающихся и обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой;

- обеспечение проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников техникума;

- обсуждение итогов экзаменационной сессии, защиты курсовых работ, выпускных квалификационных работ;

- обсуждение анкетирования обучающихся по вопросам удовлетворённости качеством учебного процесса, оценки профессионализма и авторитета преподавателя;

- обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, участие в проведении Дней открытых дверей;

- обсуждение успеваемости обучающихся по результатам рубежной аттестации, посещаемости занятий;

- совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности обучающихся;

- обсуждение вопросов обучения по индивидуальным планам и совершенствование самостоятельной работы обучающихся;

- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;

- обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава,

- учебной нагрузки преподавательского состава на новый учебный год;
- оказание помощи в становлении начинающих преподавателей;
 - обсуждение тем и требований к курсовым и выпускным квалификационным работам, подготовки обучающихся к защите выпускных квалификационных работ;
 - осуществление контроля за своевременной подготовкой и изданием учебных программ и учебно-методических материалов по дисциплинам, профессиональным модулям;
 - внесение предложений по аттестации преподавателей;
 - организация научно - технического творчества обучающихся;
 - подготовка и участие в научно - методических конференциях техникума и за его пределами;
 - отражение работы цикловой комиссии на сайте техникума.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.2. Во время отсутствия председателя цикловой комиссии (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.3. Вносить на рассмотрение заместителей директора, директора техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию учебно-производственной, методической работы, замечания по деятельности

3.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности цикловой комиссии.

3.5. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений техникума.

3.6. Посещать уроки и внеурочные мероприятия преподавателей с последующим выполнением их анализа.

3.7. Быть ознакомлены с планом работы цикловой комиссии и отчетом о его выполнении, реализации решений педагогического и методического советов техникума.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Работа цикловой комиссии проводится по плану, который составляется на каждый учебный год и утверждается заместителем директора

по учебно-методической работе, заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.2. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов цикловой комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

4.3. Отчёт о работе комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях методического совета техникума.

4.4. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца с обязательным участием всех членов комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

4.5. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации ведет следующую документацию на текущий год:

- планы работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии (хранятся в цикловой комиссии);
- протоколы заседаний;
- планы работы учебных кабинетов (лабораторий);
- отчёты преподавателей;
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.