

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю:

Директор ГБПОУ ИМТ

П.В.Звягинцев

Приказ №275/1 от
« 27 » августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УРЕЖДЕНИИ
"ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Рассмотрено и одобрено
На заседании метод совета
Протокол № 1
от 26.08.2020г.

**Ипатово
2020г.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе: - п.п. 13-16 ч. 1, ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ипатовский многопрофильный техникум" (далее – техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется:

- при переводе обучающихся техникума с одной образовательной программы на другую;

- при переводе обучающихся техникума с одной формы обучения на другую;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме для продолжения обучения;

- при приеме в число обучающихся техникума лиц в порядке перевода из другого учебного заведения;

- при приеме в число студентов техникума лиц для получения второго среднего профессионального образования;
- при приеме студента в порядке перевода из высшего учебного заведения.
- при переводе студентов на индивидуальный учебный план;
- для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях по уважительным причинам.

2. Порядок зачета программ

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования; дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. В целях проведения процедуры зачета учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной (производственной) практики (далее практики), приказом директора на каждый учебный год создается аттестационная комиссия из числа руководящих работников и преподавателей под председательством заместителя директора техникума по учебной работе.

2.4. При решении вопроса о зачете учебной дисциплины, профессионального модуля, практики рассматриваются следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (ГОС СПО)
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии или специальности СПО (ФГОС СПО);
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего специального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- Справка установленного образца о ранее изученных дисциплинах, количестве часов и отчетностях;
- Зачетная книжка, экзаменационные ведомости - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

2.5. На основе сравнительного анализа Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (ГОС СПО), Федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности СПО, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 1).

2.6. Зачет без аттестации возможен при условии соответствия наименования учебной дисциплины, профессионального модуля, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в соответствии с требованиями ГОС (ФГОС) по специальности, фактическим сведениям, отраженным в

представленных документах. Отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, допускается не более $\pm 5\%$.

2.7. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 5 до 10 % аттестационная комиссия с участием преподавателя соответствующей дисциплины проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета дисциплины. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.8. По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод: о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ГОС СПО (ФГОС СПО) по специальности (профессии), и возможности зачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, справке, зачетной книжке; о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО, результатам обучения, определенным в ФГОС СПО; и зачете дисциплины, профессионального модуля с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала; о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ГОС СПО (ФГОС СПО) по специальности (профессии), и невозможности зачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, справке или зачетной книжке.

2.9. В случае принятия решения о возможности зачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о зачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов, указанных в учебном плане техникума и в представленном документе. Итоговая оценка по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике в случае ее зачета соответствует записи в приложении к диплому, справке, зачетной книжке. В приказе могут быть отмечены особые условия для зачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Выписка из приказа о зачете дисциплин (практик) хранится в личном деле студента.

2.10. При невозможности зачета учебной дисциплины, профессионального модуля, практики студент обязан пройти промежуточную аттестацию, либо изучить дисциплину вновь в форме, установленной в техникуме. На основании решения аттестационной комиссии учебная часть готовит проект приказа об условиях, сроках и графике ликвидации академических задолженностей.

2.11. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому учебному плану техникума делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ. Окончательное решение принимает аттестационная комиссия с участием преподавателей соответствующих дисциплин. На основании решения комиссии учебная часть готовит проект приказа о возможности (невозможности) зачета дисциплин (практик).