

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ИМТ
П.В.Звягинцев
Приказ №275/1 от
«27» августа 2020 г.



Положение о родительском комитете
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ипатовский многопрофильный техникум»

Рассмотрено и одобрено
На заседании метод совета
Протокол № 1
от 26.08.2020г.

Ипатово
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
ГБПОУ «Ипатовский многопрофильный техникум».

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления техникума.

Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по техникуму. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее «комитет») возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему собранию родителей. Срок полномочий комитета 1 год.

Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по УВР, курирующий вопросы воспитательной работы техникума.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об учреждении СПО, Уставом ГБПОУ «Ипатовский многопрофильный техникум» и настоящим положением.

Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ИМТ.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

Содействие руководству техникума:

- ❖ В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- ❖ В защите законных прав и интересов обучающихся;
- ❖ В организации и проведении мероприятий и соревнований.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье («Родительский всеобуч»).

3. Функции родительского комитета.

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении мероприятий и соревнований.

Участвует в подготовке техникума к новому учебному году.

Совместно с руководством техникума контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

Оказывает помощь руководству техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ИМТ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

Обсуждает локальные акты техникума по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций техникума, уклада жизни, семейного воспитания.

Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействует с другими органами самоуправления техникума по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения мероприятий и соревнований.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:
Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства техникума, других органов самоуправления.

Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям групповых родительских комитетов.

Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума.

Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий техникума.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, рекомендаций комитета.

Установление взаимопонимания между руководством техникума и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждой учебной группы. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав комитета техникум определяет самостоятельно.

Из своего состава комитет избирает председателя.

Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем техникума.

О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума. Документы подписывают руководитель техникума и председатель комитета.

7. Делопроизводство.

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

Протоколы хранятся в канцелярии техникума.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Положение о родительском комитете обсуждается и утверждается на общем родительском собрании техникума при согласовании с учредителем.

Вводится в действие приказом по техникуму.

Срок действия не ограничен.