


Российская Федерация
Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ипатовский многопрофильный техникум»

Утверждаю:
Директор ГБНОУ ИМТ
П.В.Звягинцев
2016г.



Положение

о методическом совете

в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Ипатовский многопрофильный техникум»

Рассмотрено и одобрено
На заседании метод совета
Пр.№ _____

Ипатово

2016 год

Положение о методическом объединении классных руководителей, преподавателей.

1. Общие положения

1. Руководитель Совета (зам. директора по УМР) назначает руководителей методических (творческих) объединений из наиболее опытных педагогов. Замена руководителей возможна по предложению членов творческого объединения.

2. Заседания Совета проводятся в течение учебного года (1 раз в 2 месяца).

3. На заседаниях Совета изучаются теоретические основы инновационных технологий, обсуждаются проблемы, связанные с внедрением этих технологий в учебно-воспитательную деятельность, проводятся мастер-классы по практическому применению инновационных технологий в учебном процессе.

4. На заседании Совета рассматриваются и утверждаются планы работы факультативных занятий.

5. Члены Совета имеют право присутствовать на теоретических и практических занятиях своих коллег, обсуждать результаты своей деятельности на заседаниях совета, давать рекомендации педагогам по использованию и внедрению в учебный процесс инновационных технологий.

6. Результаты работы Совета представляются в виде презентации на фестивале творческих идей.

7. Члены Совета, активно внедряющие инновационные технологии в учебную деятельность, руководителями Совета представляются материальному разовому вознаграждению, а при аттестации результаты их работы учитываются как дополнительные факторы для повышения квалификации.

1. Методическое объединение классных руководителей, преподавателей – структурное подразделение внутренней системы управления воспитательным процессом техникума, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей, преподавателей ученических групп.

2. Основные задачи МО классных руководителей, преподавателей:

Методический совет является ядром коллектива, советом развития учебного заведения, который не только удовлетворяет потребности педагогов на сегодняшний день, но и, выполняя сервисное назначение методической службы, вырабатывает потребности преподавателей и мастеров производственного обучения в освоении педагогических технологий развивающего обучения.

Содержание работы методического совета носит комплексный характер и включает управленческие, педагогические и технологические направления деятельности методической службы.

- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в

ученических группах.

- Повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки классных руководителей, преподавателей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.
- Владение классными руководителями, кураторами современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в ученических группах.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, кураторов.

3. Функции методического объединения:

- Организует изучение и освоение классными руководителями, преподавателями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, преподавателями и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы аттестации классных руководителей, кураторов.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.
- Координирует воспитательную деятельность классных руководителей, преподавателей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности в ученических группах.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией техникума о поощрении лучших.

4. Методическое объединение ведет следующую документацию:

- Список членов методического объединения.
- Годовой план работы методического объединения.
- Протоколы заседаний.
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- Инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в ученических группах и деятельности классных руководителей, преподавателей.

5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

- Методическая тема МО.
- Краткий анализ социально – педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- Педагогические задачи методического объединения.
- Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
- План сессии (4 заседания) МО.
- График открытых мероприятий.
- Участие методического объединения в массовых мероприятиях техникума.
- Межсессионная работа.
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей, преподавателей:
- Темы самообразования классных руководителей, преподавателей.
- Участие в курсах повышения квалификации.

- Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции.
- Работа по аттестации педагогов.
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы..
- Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей, преподавателей:

Отвечает:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
- За своевременное составление документации и отчетности о работе объединения.

Организует:

- Взаимодействие классных руководителей, преподавателей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями техникума.
- Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах, проверку выполнения рекомендаций МС
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, преподавателей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы.
- Планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в ученических группах.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей, преподавателей.
- Участие классных руководителей, преподавателей в научно – исследовательской работе.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- становление и развитие системы воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями, преподавателями их функциональных обязанностей;
- повышение научно – методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей, преподавателей.

Не следует подавлять и инициативу педагогов, желающих вести творческую, исследовательскую работу по интересующей их проблеме, которую они сами формулируют. Кроме того, количественный состав микрогрупп не должен превышать 10-12 человек. Руководителем группы избирается или назначается администрацией высококвалифицированный педагог.

Для членов проблемных микрогрупп характерно неформальное общение, минимум заседаний (3 - 5 в течение года), так как главное внимание они должны уделять поисковой работе. Формы заседаний могут быть различны: практикумы, теоретические семинары, «открытые» уроки, диспуты и другие.

Успешная работа проблемных групп зависит от следующих факторов:

- а) от количества творческих микрогрупп, так как если их будет больше пяти, то органам, осуществляющим контроль за их деятельностью, трудно будет анализировать их работу;
- б) от качественного и количественного состава группы;
- в) от лидера, руководителя проблемной микрогруппы, ведущего постоянную, рациональную и результативную работу с ее членами.

Педагогические мастерские - это своеобразные авторские классы, в которых педагоги - мастера своего дела передают свой практический опыт другим членам коллектива. В каждом учебном заведении, как правило, есть несколько мастеров производственного обучения и преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин, чье мастерство вызывает восхищение и признание. Постоянно работающие педагогические мастерские - отличная ситуация для обучения. Одни педагоги могут отдать предпочтение одному стилю и соответственно работать в одной мастерской; другие становятся постоянными членами второй педагогической мастерской. Из года в год педагогические мастерские могут меняться: вырастают в коллективе новые мастера - появляется возможность создания в рамках методической службы новой творческой мастерской.

Важно отметить, что педагогические мастерские — это школы взаимного роста. В постоянном контакте с богатством практики «педагогов - учеников» растет уровень и самого «мастера», оттачивается его профессионализм.

Функции мастерской: — трансляция педагогического мастерства;

подготовка и переподготовка педагогов (управленцев) к осуществлению педагогической (управленческой) деятельности нового типа;

— подготовка педагогического коллектива к инновационной деятельности.

Цель педагогической мастерской - способствовать обучению педагогов моделировать собственный педагогический опыт, экспериментально проверять эффективность своей модели, разрабатывать методические рекомендации на основе собственных достижений.

Педагогические мастерские могут работать в различных формах: семинары, организационно-деятельностные и деловые игры, лекционные курсы, индивидуальные и коллективные педагогические консультации и др.

Учеба в мастерской предполагает не только знакомство с опытом учителя- мастера и проблемами современной педагогической науки, но и самостоятельную исследовательскую работу.

Учеба в мастерской осуществляется поэтапно. Рассмотрим пошаговый алгоритм учебы в мастерской.

1-й шаг — знакомство с методической системой «мастера» и определение собственных профессиональных интересов. На этом этапе происходит презентация опыта педагогов - мастеров, открывающих педагогические мастерские. Администрация образовательного учреждения представляет «мастеров», затем проводятся открытые уроки и заслушиваются выступления, в которых «мастера» обосновывают эффективность авторской методики.

2-й шаг - групповая работа. В процессе ее осуществляется самодиагностика, детальное изучение методической системы «мастера», посещение его уроков разного типа, наработка дидактического материала для проведения собственных экспериментальных уроков. Определяются требования к творческому отчету и условия защиты творческих работ.

3-й шаг — работа в творческих парах. Работа в парах позволяет проводить сбор и анализ экспериментальных материалов, осваивать методы исследовательской работы, изучать научную литературу, участвовать во взаимопосещении и анализе уроков педагогов своей группы.

4-й шаг - проблемный семинар. На этом этапе проходит групповая дискуссия с целью определения эффективных путей решения выявленных проблем. Затем подготавливаются творческие отчеты для защиты, уточняются условия конкурса педагогического мастерства.

5-й шаг — конкурс педагогического мастерства. На конкурсе осуществляется защита

творческих отчетов. Каждый «ученик» делает оригинальное выступление по своей проблеме, демонстрирует урок, проводит самоанализ, участвует в дискуссии по проблеме работы мастерской.

3-й шаг — индивидуальная работа под руководством «мастера» с целью подготовки секционного занятия на проводимой в образовательном учреждении научно-методической конференции.

4-й шаг — научно-методическая конференция как экспертиза педагогических достижений «учеников» под руководством «мастера». «Мастер» выступает на пленарном заседании, представляет своих «учеников», которые затем проводят секционное занятие в форме семинара-практикума.

Творческая лаборатория выполняет научную функцию методической службы. Важнейшие направления ее деятельности:

- ознакомление с конкретным опытом методического обеспечения стандарта, условиями повышения качества его реализации и пропаганда его среди педагогических работников;
- разработка и совершенствование содержания образования в условиях стандартизации, использование его в конкретных образовательных учреждениях;
- разработка, апробация комплексного методического обеспечения стандартов (рабочие учебные планы и программы, учебные пособия, средства обучения и т. п.) и использование их в процессе своей работы.

Согласно исследованиям психологов, формирование творческих групп возможно с учетом личностных отношений, интересов, склонностей и способностей педагогов. Руководителем творческой лаборатории является наиболее компетентный в данной проблеме и склонный к творческой деятельности специалист. В работе лаборатории условно можно выделить два взаимосвязанных этапа: первый - изучение литературы по стандартизации образования, методическому обеспечению стандарта, имеющегося опыта, консультации с учеными; второй - разработка методического обеспечения стандарта. Творческие лаборатории разрабатывают учебные пособия для обучающихся, методические рекомендации для преподавателей и мастеров производственного обучения, образцы разработок тем, уроков и др.

Информационный совет как структурный элемент методической службы имеет в современных условиях чрезвычайно важное значение.