

**Российская Федерация
Министерство образования и молодежной политики
Ставропольского края**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ипатовский многопрофильный техникум»**

Утверждаю:

Директор ГБПОУ ИМТ

П.В.Звягинцев

201⁶ г.



Положение

о студенческом совете

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Ипатовский многопрофильный техникум»

Рассмотрено и одобрено
На заседании пед. совета
Пр.№
секретарь

Ипатово

201⁶ год.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии ФЗ «Об образовании», Типового положения «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», также в соответствии с Уставом техникума.
- 1.2. Оно дополняет и регламентирует права, обязанности, ответственность и полномочия органов ученического самоуправления, действующих в техникуме.
- 1.3. Органами ученического самоуправления определены:
 - а) старост (студенческий совет);
 - б) совет учебной группы (староста группы, редактор стенгазеты, физорг группы);
- 1.4. Органы ученического самоуправления самостоятельны в организации своей деятельности и руководствуются Уставом техникума и настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Выборность и сменяемость ученического актива.
- 2.2. Создание условий для проявления лидерских качеств обучающихся.
- 2.3. Конкретизация направлений и содержания деятельности.
- 2.4. Доброжелательного сотрудничества с другими субъектами образовательной политики (администрацией техникума, родителями, педагогами, социальными партнерами).
- 2.5. Защита прав и интересов обучающихся.

3. ФУНКЦИИ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Информационная, по распространению социально и профессионально значимой для обучающихся информации.
- 3.2. Деятельностная, инициативного участия в учебной, досуговой, профессиональной деятельности.
- 3.3. Коммуникативная, по регулированию общения между обучающимися и другими субъектами образовательной деятельности, формирование специфической корпоративной культуры техникума.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 4.1. Ведущая цель - повышение роли обучающихся как субъектов образовательной политики на основе определения границ ответственности в обучении, досуге, профессиональном самоопределении и трудоустройстве.
- 4.2. Для достижения указанной цели старост, ученический комитет решает следующие задачи:
 - а) представляет и защищает интересы и права обучающихся, обращается к администрации техникума с предложениями и замечаниями по вопросам улучшения условий, учебы, быта и отдыха;
 - б) информирует общественность о качестве обучения и воспитания в техникуме и его рейтинге;
 - в) направляет своих представителей для участия в деятельности приемной, стипендиальной и др. комиссий;
 - г) руководить деятельностью стенной печати техникума;
 - д) согласовывает с администрацией условия организации досуговых мероприятий. в

г.ч. на платной основе;

б) распространяет информацию среди обучающихся о состоянии и реальных потребностях рынка трудовых ресурсов;

в) контролирует состояние условий обеспечения обучающихся питанием и медицинским обслуживанием.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Обеспечение выборности органов самоуправления в учебных группах.

6.2. Определение структуры общественных полномочий обучающихся учебной группы.

6.3. Ознакомление с требованиями Устава и правил внутреннего распорядка.

6.4. Назначение ответственного администратора по координации совместной деятельности, в лице заместителя директора по УВР.

6.5. Предоставление органам ученического самоуправления необходимых помещений и технического оборудования.

6.6. Согласования со старостами, ученическим комитетом важнейших решений администрации по регламентации учебных, воспитательных и производственных вопросов.

6.7. Финансового стимулирования лидеров ученического самоуправления (именные стипендии, общественные гранты, материальная помощь и др.).

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ФОРМЫ.

6.1. Старосты учебных групп избираются общим собранием группы сроком на один год.

6.2. Переизбрание старост на последующие сроки осуществляется на альтернативной основе, в т.ч. тайным голосованием.

6.3. Из числа старост групп формируется Совет старост техникума.

6.4. Старосты собираются один раз в месяц и координируют свою работу с заместителем директора по воспитательной работе.

6.5. Старосты из своего состава выдвигают кандидатуру одного из старост для выполнения полномочий ученического правозащитника (для работы в совете профилактики).

6.6. Председатели первого, второго и третьего курсов образуют исполнительный президиум. Он создает временные органы ученического самоуправления.

6.7. Состав ученического комитета:

А. Организационный сектор.

Б. Информационный сектор.

В. Культмассовый сектор.

Г. Сектор военно-патриотической и спортивно-массовой работы.

Д. Учебный сектор.

Е. Социальная работа.

7. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Все члены ученического комитета и старост равны в своих правах.

7.2. Член ученического комитета и старост не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе вмешиваться в оперативное управление техникума, а также в педагогическую деятельность.

7.3. Все органы самоуправления (ученического, педагогического, родительского) равны по своему правовому положению и не вправе принимать в адрес друг друга обязывающих решений.

7.4. Член ученического комитета и старост полномочен:

7.4.1. Представлять и защищать интересы обучающихся группы как в колледже, так и в других организациях.

7.4.2. Публично высказывать отношение учебной группы к организации учебного процесса и качеству обучения.

7.4.3. Своевременно информировать группу об изменениях в расписании занятий.

7.4.4. Нести ответственность за дисциплину и культуру поведения обучающихся во время учебных занятий, производственной практики и переменах.

7.4.5. Вести текущую документацию по учебной группе (ведомость успеваемости, табель посещаемости, рапорт и т.п.).

7.4.6. Согласовывать с классным руководителем (куратором) тематику воспитательных часов и планировать досуговую деятельность.

7.4.7. Вносить предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения и финансового стимулирования обучающихся к повышению успеваемости.

7.4.8. Осуществлять рейтинговую оценку обучающимися, как потребителями образовательных услуг, профессионально-педагогической компетентности педагогических работников.

7.4.9. Поддерживать периодичность выпуска групповой печати с информацией о результатах обучения.

7.4.10. Для выработки обоснованных решений инициировать проведение референдума обучающихся.

8. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТ.

8.1. Заседания совета и принятие решения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

8.2. Принятие решения вступают в законную силу только после опубликования в стенной печати.