МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО

на общем собрании
техникума

«15» 09 2020 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИМТ

_____ П.В. Звягинцев

«15» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИПАТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

г. Ипатово, 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете техникума

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет - выборный орган стратегического государственно-общественного управления техникумом, работающий между конференциями. Главной целью деятельности Совета является содействие техникуму в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы техникума и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно- распорядительскую деятельность администрации техникума.

1.2 Управляющий совет техникума (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом техникума решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом техникума, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами техникума.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Структура Управляющего совета

2.1.1 Управляющий совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности техникума, на основании решения конференции участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности, обучающихся) техникума.

2.1.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность всех ступеней обучения,
- работников техникума,
- студентов,

так же в состав входит директор ГБПОУ ИМТ и представитель органов управления образования.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию техникума. В состав управляющего совета входят представители работодателей, являющихся социальными партнерами образовательного учреждения

2.1.2. Численный состав Совета 13-15 человек Директор и представитель от Учредителя или органов управления образования являются членами Совета по должности, остальные 11 членов избираются.

2.2. Порядок формирования Управляющего совета

2.2.1 .Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- педагогическим Советом от педагогического коллектива (2 представителя),
- профсоюзным комитетом (1 представитель),
- Попечительским советом от родительской общественности (4 представителя, по 1 представителю от ступени, включая членов правления),
- Парламентом от коллектива студентов (не менее 2 представителя, по одному представителю от каждой группы).

2.2.2. Список членов Совета утверждается конференцией участников образовательного процесса.

Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3. Полномочия Управляющего совета.

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом и Некоммерческим партнерством Попечительский совет техникума, студенческим Парламентом, органами управления образования.

3.2. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития техникума;
- содействие созданию в техникуме оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности техникума, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств техникума, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств техникума;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.3.1. Совет утверждает:

- режим работы техникума;
- Программу развития техникума и целевые инновационных программы;
- бюджет техникума;
- Положение техникума о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ГБПОУ ИМТ;
- публичный доклад техникума.

3.3.2. Совет распределяет по представлению директора техникума стимулирующих выплат педагогическому персоналу техникума, вносит

рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.3.3. Совет согласовывает по представлению директора техникума.

- смету расходования средств, полученных техникумом от внебюджетных источников,
- организацию опытно-экспериментальной работы,
- создание в техникуме общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

3.3.4. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от студентов, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации техникума, на нарушение устава техникума отдельными обучающимися и договорных условий родителями.

3.3.5. Совет учреждает размер премий, грантов и стипендий Попечительского совета наиболее активным участникам образовательного процесса (преподавателям и студентам)

3.3.6. Совет заслушивает отчет администрации техникума

- по итогам учебного и финансового года,
- о реализации инновационных программ развития.

- **3.4. Совет имеет право**

3.4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности техникума;

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав техникума;
- осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств, пользоваться *материалами* ревизионной комиссии Попечительского совета;
- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.

3.4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации техникума.

3.4.3. Ходатайствовать при наличии оснований перед директором техникума о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

3.5. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать запрос директору техникума по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

присутствовать на заседаниях педагогического Совета техникума с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.6. **Председатель Совета:**

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- совместно с директором техникума участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией техникума, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- принимает решения о предъявлении от имени Совета претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией техникума, Попечительским советом, ученическим Парламентом.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором техникума не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, директор техникума, председатель Попечительского совета, студент.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.4. **Совет имеет право**

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;

- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и студенческого коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

4.5. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6.1 .Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел техникума. С ними могут познакомиться все участники образовательного процесса.

4.6.2. В номенклатуру дел Совета входит:
- Положение о Конференции;
- протоколы и резолюции Конференции;
- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Управляющего совета;
- состав Совета.

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив техникума по акту.

4.6.3. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников техникума для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора техникума и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию техникума (в случае необходимости - при содействии учредителя). Администрация техникума обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.9. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением Конференции всех участников образовательного процесса техникума.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор техникума вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.1.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на Конференции.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава техникума, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором техникума, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором техникума (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, Конференции или по собственному желанию.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием техникума или переходом в другое образовательное учреждение студента;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

6. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в техникуме.

6.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития техникума, спонсорской помощи физических и юридических лиц общественными организациями, фондами. Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь техникума может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

6.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности учреждения.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителей, руководителя образовательного учреждения, Попечительского совета, Управляющего совета или иного органа самоуправления учреждения, а также от родителей (законных представителей) обучающихся.

Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

Целевые взносы родителей (законных представителей) на основании их заявления вносятся в учреждения банка на расчетный счет техникума.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор техникума по объявленному целевому назначению по решению Управляющего совета и согласованию с Попечительским советом.

6.3. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Дополнительные внебюджетные средства направляются на

- сохранение и развитие материальной базы техникума;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития техникума;
- поощрение студентов и преподавателей за высокие показатели в образовательной деятельности;
- охрану жизни и здоровья педагогического и студенческого коллектива техникума.