

1. Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников(далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее – аттестация педагогических работников).

2. Для организации и проведения аттестации педагогических работников создаётся аттестационная комиссия **.**
.

3 Основной задачей аттестационной комиссии**.** является установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, и соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными, инструктивными документами и настоящим Положением.

5. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются:

- компетентность;

- гласность;

- независимость;

- соблюдение норм профессиональной этики.

6. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- рассмотрение и анализ аттестационных материалов, представленных на аттестуемых педагогических работников;

- установление соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемой должности;

- установление соответствия (несоответствия) уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

7. Организационно-техническое обеспечение работы осуществляет **ГБПОУ ИМТ**.

8. При аттестационной комиссии создаются экспертные группы из специалистов-экспертов в области образования, имеющих теоретическую подготовку и практический опыт проведения оценочных процедур.

9. В состав аттестационной комиссии могут входить представители образовательных учреждений, профильных предприятий различных форм собственности, общественных организаций, профсоюзных организаций.

10. Персональный состав утверждается приказом директора и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

11. Численность аттестационной комиссии определяется объемом работы, но не должна быть менее пяти человек.

12. Аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Руководство аттестационной комиссией осуществляет председатель.

13. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно графику, утверждённому директором. Заседания проводит председатель .

14. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее двух третей членов комиссии. Решение принимается на общем заседании путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии. Решение, принятое на заседании, оформляется протоколом. Особое мнение члены аттестационной комиссии излагают в письменной форме и прилагают к протоколу.

16. Протокол заседания подписывается председателем, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

17. Решение, принятое на заседании, вносится в аттестационный лист, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

18. На период участия в работе аттестационной комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.