

Российская Федерация
Министерство образования и молодежной политики Ставропольского
края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ипатовский многопрофильный техникум»

Утверждаю
Директор ГБПОУ ИМТ
П.В.Звягинцев
«16» 2016 г.



Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Ипатовский многопрофильный техникум»

Ипатово

2016 год.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Распоряжением Губернатора Ставропольского края от 30 декабря 2013 года № 967-р, Устава ГБПОУ «Ипатовский многопрофильный техникум».

2. Отчисление обучающихся техникума.

2.1 Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе техникума:
 - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о промежуточной аттестации,
 - в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум,
 - в случае совершения обучающимся преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.
- 5) за неисполнение или нарушения устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.

При принятии решения об отчислении по основаниям данного пункта, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и

обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, советов родителей.

б) в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.).

2.2 Приказ на отчисление обучающегося должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

2.3 Обучающийся может быть отчислен из техникума за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума, Правилами проживания в общежитии техникума, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

2.4 Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, рапортчики и т.п.) в течение месяца.

2.5 Порядок отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость.

2.5.1 За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;
- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний обучающихся в межсессионный период;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.5.2 По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список обучающихся, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через руководителя учебных групп и старост групп.

2.5.3 Обучающийся должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

2.5.4 При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается учебной частью.

2.5.5 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, зав. отделением подается на имя директора представление на отчисление.

2.5.6 Список отчисленных обучающихся вывешивается.

2.5.7 Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии студента уведомлен письмом.

2.6 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление в число обучающихся.

3.1 Обучающийся имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест и наличие профессий.

3.2 Восстановление обучающегося, отчисленного из техникума по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в техникуме вакантных мест на платной основе.

3.3 В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.4 Условия перезачета ранее изученных дисциплин обучающимся приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из техникума:

3.4.1 Обучающийся, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число обучающихся после отчисления,

устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены.

3.4.2 Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска, зав.отделением, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым обучающийся имеет положительные оценки.

3.4.3 Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора техникума.

3.4.4 Заявление обучающегося о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и зам. УПР. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования с обучающимся, ставят свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которой данная дисциплина перезачитывается.

3.4.5 Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления студента, издается приказ о перезачёте дисциплин.

3.4.6 Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число обучающихся после отчисления из техникума, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 - 4.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

4. Переводы обучающихся.

4.1 Обучающиеся имеют право перевода из другого учебного заведения в техникум, а также с одной специальности на другую внутри техникума по завершении 1 курса. При переходе из другого учебного заведения в техникум за обучающимися сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.2 Перевод в техникум из другого учебного заведения или внутри техникума с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

5. Оформление документов.

5.1 Обучающемуся, отчисленному из техникума по его личному заявлению, выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании.

5.2 В этом случае в личное дело обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

5.3 Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

5.4 Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления обучающихся, должны храниться в отделе кадров техникума, как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- Переводы обучающихся допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул.
- Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в инструкции по ликвидации задолженностей.
- Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления обучающимся и представленной справки установленного образца

▪ С приказом об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.